

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu V-192-(1.3 Mr)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Salduvės progimnazijos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo, laikymo, laikino paėmimo, saugojimo ir grąžinimo tvarką Salduvės progimnazijoje (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2026 m. liepos 15 d.) ir atsižvelgiant į Mokyklos tarybos siūlymus.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. sumažinti neigiamą asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių poveikį mokinių sveikatai bei mokymosi motyvacijai;

3.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete ir patyčių;

3.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

3.4. užtikrinti vidaus tvarką;

3.5. ugdyti atsakingą bei sąmoningą technologijų naudojimą.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto, garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti, kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) MOKYKLOJE RIBOJIMAS

5. Mokiniais draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokyklos teritorijoje, išskyrus atvejus, nurodytus šio Aprašo 9 punkte;

6. Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už į mokyklą atsinešto asmeninio įrenginio saugumą, išskyrus atvejus, kai įrenginys perduodamas mokyklos darbuotojui saugoti pagal šio Aprašo 10 punktą.

III SKYRIUS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS MOKINIAMS

7. Mokiniams, atsinešusiems asmeninius informacinių technologijų įrenginius į mokyklą, privaloma laikytis šių taisyklių:

7.1. draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokyklos teritorijoje filmuoti ir fotografuoti;

7.2. draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis pamokų, pertraukų, renginių metu, prieš pamokas ir po jų.

8. Mokinys, atvykęs į mokyklos teritoriją, privalo išjungti asmeninių technologinių įrenginių garsą bei vibracijos funkciją, laikyti juos kuprinėje, o prasidėjus pamokai padėti asmeninį įrenginį į telefonų laikymui skirtą dėžutę, esančią kiekvienoje klasėje. Mokinys pats padeda įrenginį į jam skirtą vietą dėžutėje ir pats jį pasiima pasibaigus pamokai. Mokytojas įrenginių neima iš mokinių rankų. Mokiniui taip pat draudžiama naudoti kitą, į dėžutę nepadėtą, mobilųjį telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį, atsineštą siekiant išvengti nustatytos tvarkos.

9. Mokiniai gali naudotis telefonu tik šiais atvejais:

9.1. kai mokytojas leidžia ugdymo tikslais;

9.2. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikia pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

9.3. esant būtinybei nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Skubios pagalbos atveju mokinys gali naudotis telefonu nedelsdamas; apie tai mokyklos darbuotojas informuojamas, kai tai įmanoma.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR PRIEMONĖS

10. Jei mokinys nesilaiko šios tvarkos:

10.1. mokinys, lydimas mokytojo/ kito mokyklos darbuotojo, padeda asmeninį informacinių technologijų įrenginį į specialiai tam skirtą saugojamą vietą. Telefonas grąžinamas mokiniui pasibaigus ugdymo procesui;

10.2. Mokiniui atsisakius atiduoti mobilųjį telefoną ar kitą mokykloje draudžiamą naudoti išmanųjį įrenginį, mokytojas apie situaciją informuoja socialinį pedagogą arba mokyklos administracijos atstovą. Vienu pažeidimu laikomas vienas konkrečiu metu nustatytas šio Aprašo reikalavimų nesilaikymo atvejis. Pažeidimas fiksuojamas mokyklos nustatyta tvarka, nurodant datą, klasę, mokinį, pažeidimo pobūdį ir situaciją fiksavusį darbuotoją.

10.3. mokinys, atsisakęs vykdyti mokytojo reikalavimą perduoti įrenginį, gali būti paprašytas pateikti rašytinį paaiškinimą. Paaiškinimas saugomas socialinio pedagogo, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Apie mokinio padarytą tvarkos pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

10.4. trečią kartą per mokslo metus pakartotinai įvykdžius pažeidimą – telefonas grąžinamas tik tėvams (globėjams, rūpintojams).

10.5. ketvirtą kartą per mokslo metus pakartotinai įvykdžius pažeidimą – mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su šia tvarka supažindinami visi mokyklos bendruomenės nariai: mokiniai – klasių valandėlių metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) – žinute TAMO dienyne, visi mokyklos darbuotojai – susirinkimų metu;

12. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje;

13. Tvarkos įgyvendinimą ir pažeidimų statistikos rinkimą koordinuoja mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį Vaiko gerovės komisija įvertina nustatytų pažeidimų pobūdį ir taikytų priemonių veiksmingumą, prireikus teikia pasiūlymus dėl Aprašo tobulinimo.

14. Tvarką tvirtina mokyklos direktorius, ji gali būti peržiūrima ir koreguojama atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius bei teisės aktų pakeitimus.